

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
«Детский сад № 3 «Светлячок»  
общеразвивающего вида»

Протокол № 4  
от 07 02 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
«Детский сад № 3 «Светлячок»  
общеразвивающего вида»

подпись Магомедов М.И. / расшифровка подписи  
Приказ № 8 от 10 02 2019 г.



**Положение  
о логопедическом пункте**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида  
г.Нурлат Республики Татарстан»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида

г.Нурлат Республики Татарстан» (далее ДОУ) в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г;

- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г,

- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в ДОУ, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение направлено на реализацию

- ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года,
- Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 4 июня 2018 года,
- Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт (далее - логопункт) открывается заведующим ДООУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов и оказания практической коррекционной логопедической помощи воспитанникам образовательного учреждения по преодолению нарушений устной речи.

1.5. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДООУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей на одну ставку).

1.6. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

## **2. Цель и основные задачи логопедического пункта**

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования, а также с целью создания специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья при наличии указанных обучающихся в ДООУ.

2.2. Учитель-логопед осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой ДООУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также в соответствии с образовательными программами коррекционной логопедической работы, учитывающими возрастные возможности и индивидуальные различия (индивидуальные траектории развития) детей, в том числе, особенности развития детей с ограниченными возможностями здоровья

и детей-инвалидов. С ребенком, имеющим ограниченные возможности здоровья, учитель-логопед работает по адаптированной образовательной программе, составленной на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для соответствующей категории детей в соответствии с рекомендациями ПМПК.

## 2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального плана коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

## **3. Направления деятельности логопедического пункта**

### 3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДОУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

### 3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного

- учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
  - организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
  - сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и её анализ.

#### **4. Комплектование логопедического пункта**

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по результатам обследования, проведенного учителем-логопедом, на основании приказа заведующего ДООУ. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ДООУ ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а также в течение всего учебного года по необходимости. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников ДООУ, нуждающихся в логопедической помощи.

4.3. Логопедическое обследование в ДООУ в первую очередь проводится у детей 5-7 лет, а также у детей младше 5-и лет по запросу специалистов ДООУ, родителей (законных представителей).

4.4. Очередность для зачисления детей на коррекционные логопедические занятия формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети с ограниченными возможностями здоровья (при наличии справки ПМПК установленного образца) и воспитанники старшего дошкольного возраста (дети 5-7 лет), имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

4.5. В соответствии со списком воспитанников ДООУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября учитель-логопед формирует список зачисленных на логопедические занятия на текущий учебный год, который согласуется со старшим воспитателем и утверждается руководителем образовательной организации. В случае приема в ДООУ в течение всего учебного года ребёнка с ОВЗ (при наличии справки ПМПК установленного образца) приказом заведующего оформляется его внеочередное зачисление на логопедические занятия.

4.6. Выпуск детей из логопедического пункта может производиться в течение

всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

4.7. Прием новых детей на логопедический пункт может производиться по мере освобождения места в течение всего учебного года.

4.8. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;
- нарушение звукопроизношения - фонетический дефект;
- общее недоразвитие речи;
- другие категории воспитанников с ОВЗ с нарушениями речевого развития.

4.9. Предельная наполняемость логопедического пункта, нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку – 25 человек в течение учебного года.

## **5. Организация деятельности логопедического пункта**

5.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте ДОО являются занятия в микрогруппах, индивидуальные и подгрупповые занятия.

5.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОО проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренного физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера и тяжести нарушения речевого развития. Периодичность коррекционных логопедических занятий должна составлять не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком.

5.5. Длительность проведения индивидуальных занятий 15-20 минут, подгрупповых 25-30 минут с учетом передвижения детей по детскому саду.

5.6. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3-6 месяцев до 2 лет и более.

5.8. Организация всего коррекционного процесса на логопункте ДОО обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, все это время отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми.

5.10. С целью оптимизации коррекционного процесса регулярно проводятся индивидуальные занятия с детьми, посещающими занятия на логопедическом пункте, в присутствии родителей, а также консультативно-диагностические и коррекционные занятия с воспитанниками ДООУ в присутствии родителей (законных представителей) по индивидуальному запросу.

5.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения. Сайт положений для ДООУ <http://ohrana-tryda.com>

5.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДООУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед и воспитатель.

### **6.2. Обязанности учителя-логопеда ДООУ:**

- проведение обследования речевого развития детей ДООУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование подгрупп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;

- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДООУ, зачисленных на логопедический пункт;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДООУ, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

### 6.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

### 6.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДООУ, несет ответственность за организацию и своевременное

выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование подгрупп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

#### 6.5. Воспитатель ДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- проводит по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедический пункт;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам освоения образовательной программы детьми, зачисленными на логопедический пункт.
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

#### 6.6. Администрация ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

6.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

6.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **7. Управление логопедическим пунктом**

7.1. Непосредственно руководство и контроль за работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедический пункт.

7.2. Ответственность за организацию и результативность коррекционного образовательного процесса несет учитель-логопед.

## **8. Документация логопедического пункта**

8.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте ДОУ следующую документацию:

1. Список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт ДОУ, заверенный заведующим ДОУ.
2. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.
3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт ДОУ.
4. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт ДОУ.
5. Планы индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий с детьми.
6. График работы учителя-логопеда.
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленными на логопедический пункт.
8. Журнал первичного обследования речи детей ДОУ.
9. Список воспитанников ДОУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
10. Паспорт логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.
11. Рабочая программа.

## 12. Отчет о результатах работы за учебный год.

### **9. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта**

9.1. Для логопедического пункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН. Оригинал положения <http://ohrana-tryda.com/node/2225>

9.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

9.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

9.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение является примерным (до принятия Положения федерального уровня) и регулирует организацию работы учителя-логопеда в ДОУ, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

10.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

10.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

